

Kastélyban a Hétszinvilág óvodai alapítvány

Alapító okirata

a korábbi módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

amely készült a *Kastélyban a Hétszinvilág* óvodai Alapítvány Alapító Okiratának módosítására, az alapítvány alapítóinak 2001. év március. hónap 27. napján hozott határozata, és a 2013. évi V. törvény alapján az alábbiak szerint:

Megvalósítására létrehozott jogi személy

Az alapító: Makrainé Gyarmati Zsuzsanna Névváltozás után: Harányi Zsuzsanna

lakik: 2600 Vác, Fény u 31

Az alapítvány neve: „Kastélyban a Hétszinvilág” óvodai alapítvány

Az alapítvány székhelye: 2131 Göd, Béke u 3

Az alapítvány képviselője (változás): (kuratóriumi elnök) Keresi Katalin

Az alapítvány jogállása:

- az alapítvány közfeladatot támogató szervezet, amely közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- az alapítvány célja és tevékenysége megfelel a civil szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV tv. 17§ (3) foglaltaknak, nevelési, oktatási képességfejlesztési, ismeretterjesztési közfeladatokat támogat
- a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja.
- szervezet és tevékenysége megfelel fent hivatkozott törvény előírásainak.
- az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez

Az alapítvány célja, fő tevékenysége: (három óvoda épület tekintetében összhangban)

**Az Alapítvány működése által, az alábbi közfeladatot támogatja: óvodai nevelés
(2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről)**

Az óvodában nevelt gyermekek fejlődésének elősegítése, érdeklődési feltételeinek megteremtése, az óvodai élethez szükséges játékok, eszközök beszerzése, kirándulások, szervezése. Minden olyan tevékenység, amely az óvoda fejlesztését, működési feltételeinek javítását érdemben és ténylegesen elősegíti.

Az alapítvány célja megvalósítása érdekében az alábbi feladatokat tűzi ki, és oldja meg:

- olyan nevelési és tevékenységi területeket segítő eszközök beszerzése, melyre az óvoda költségvetésében nincs, vagy kevés a pénzügyi lehetőség (kéességfejlesztő eszközök, IKT eszközök, kellékek)
- az óvodai neveléssel kapcsolatos szakmai előadások szervezése
- a gyermekek számára tanulmányi kirándulások szervezése, kulturális programok támogatása

Az alapítvány céljára rendelt vagyon kezelésének és felhasználásának szabályai:

Az alapító 2001-ben biztosított 172.000 Ft, azaz egyszázhetvenkétezer forinttal alapította meg az alapítványt, melyet egyidejűleg az alapítvány rendelkezésére bocsájtott. Evvel a tőkével vette nyilvántartásba a Pest Megyei Bíróság az AM. 2124 sz. alatt közhasznú szervezetnek minősülő alapítványként 2001. szeptember 17. nappal. Besorolása nyitott alapítvány, de nem közalapítvány.

Az alapítvány törzstőkéje 2001-ben 172.000 Ft volt, mely a gödi Dunakanyar Takarékszövetkezet kirendeltségén nyitott 64700052-10015249 sz. számlán lett elhelyezve.

Az alapítvány nyitott. Vagyonát gyarapítják a hazai és külföldi magánszemélyek, vállalkozók és vállalkozások, gazdálkodó szervezetek, intézmények, hazai és külföldi pénzben nyújtott, illetve természetbeni adományai, a személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlásából származó összegek.

Az alapítvány vagyonának további forrásai: tőkéjének kamatai, a pályázatokon nyert összegek, vállalkozásának nyeresége és a működése során keletkező egyéb bevételek.

Az alapítvány vagyonához tartoznak a számláján lévő pénzeszközök mellett, mindazok az eszközök és berendezési tárgyak, amelyek az alapítványi célt, valamint az alapítvány működését szolgálják.

Adományozás esetében, az adományt az adományozó kívánsága szerinti célra és feladatra kell fordítani.

Az alapítvány alapítói vagyona 172.000 Ft, azaz: egyszázhetvenkettőezer forint, amelynek 50 %-a erejéig használható fel a tőke, és 100 % erejéig használhatók fel kamatai és hozama. A törzstőkét meghaladó alapítványi vagyomból, mind a tőke, mind annak hozadék, a természetbeni adományok, a vásárolt eszközök, anyagok felhasználhatók az alapítvány céljára az alábbi megkötéssel:

- vállalkozási tevékenységre 172.000 Ft törzstőke 30 %-a fordítható
- működésének, illetve kezelőszerve működésének tárgyi feltételeinek megteremtésére is fordíthatók összegek, a törzstőke 30 %-ának erejéig
- az alapítvány befektetői tevékenységet nem végez
- az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt

Az alapítvány vagyonának konkrét felhasználásáról az alapítvány kezelő szerve dönt, a jó gazda gondosságára törekedve, az alapítvány vagyonának gyarapítására, megőrzésére és ésszerű gazdálkodásra. Az alapítvány céljára rendelt vagyon a jelen okiratban megfogalmazott céltól eltérő, a célhoz nem illeszkedő feladatokra nem használható fel.

Az alapítvány a pénz vagyonát külön az e célra. nyitott számlán kezeli, és a pénzügyi, számviteli szabályok megtartásával könyvel, tartja nyilván.

A könyvvezetés nyilvántartási szabályai

Az alapítvány, az alapcél szerinti tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván.

Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat alkalmazza.

Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának további részletes szabályait szükség szerint a kezelő szerv határozza meg. A gazdálkodást éves költségvetésben határozza meg, és arról éves beszámolót, készít. Gazdálkodásában, nyilvántartásainak vezetésében és beszámolási kötelezettsége teljesítése során megtartja a 2011. évi CLXXV. tv „Beszámolási szabályok” rendelkezéseit.

Az alapítvány törvényes képviselőjét, a vezető tisztségviselő látja el (elnök):

Keresi Katalin

képviselői jogát önállóan gyakorolja

Az alapítvány kuratóriumának összetétele (változás):

- 1. Keresi Katalin (új tag) 2131 Göd, Fenyves utca 5/A.**
- 2. Molnár Marianna 2131 Göd, Móricz Zsigmond utca 21/A.**
- 3. Zaránd Ákos Rudolf (új Tag) 1139 Bp, Petneházy utca 56. V/123.**
- 4. Márkus Lászlóné (új tag) 2131 Göd, Tompa Mihály utca 10.**
- 5. Pohl Béláné 2131 Göd, Iván Kovács utca 5.**

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez a kuratórium elnökének

Keresi Katalin

illetve, a távollétében helyettesítésére kijelölt tagoknak

Molnár Marianna és Zaránd Ákos Rudolf

együttes aláírása szükséges.

A kuratóriumi tagság díjazásának szabályai

- A Kuratórium tagjai tevékenységüket önkéntes alapon, a gyermekek iránti elhivatottságból végzik, tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

Az alapítvány, kezelő és felügyelő szerve

- az alapítvány, kezelő szerve az 5 fős kuratórium melyet az alapító jelöli ki és kéri fel meghatározatlan időtartamra. A kuratórium elnökét, és további tisztségviselőit maga választ ki tagjai közül.
- a kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.
- a kuratóriumi tagság megszűnik az érintett halálával, cselekvőképességének elvesztésével, büntetet előéletűvé válásával, lemondással, a megbízás visszavonásával
- a kuratóriumi tagságra vonatkozó megbízást az alapító csak indokolt esetben vonhatja vissza akkor, ha az érintett személy tevékenysége, magatartása veszélyezteti az alapítvány célját, tevékenységét.

Összeférhetlenségi szabályok

- az alapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója nem lehet kuratóriumi tag.
- az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban
- a kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685§ b) pont) élettársa, hozzátartozója a határozat alapján – kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy, bármilyen előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletekben egyébként érdekelt.

Ptk. 3:19. § értelmében

- A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- jelen szakasz alkalmazásában nem minősül előnynek az alapítványi cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás

- az alapítvány, vezető tisztségviselője nem lehet az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be, - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -, vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig

Ptk. 3:22 § értelmében

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
 - Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
 - Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- a vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy, ha más közhasznú szervezettel kapcsolatban áll, - azt előzetesen tájékoztatni köteles arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg fenti alapítványnál is betölt.
 - a kuratóriumi testületben vállalt tagságot kizárja:
 - a cselekvőképesség hiánya
 - a büntetett előélet
 - az alapítvánnyal fennálló üzleti kapcsolat
 - az alapítvány alapítójával, illetve tisztségviselőivel fennálló hozzátartozói viszony

A kuratórium működése (Ptk 3:397 §)

- a kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, mely 5 természetes személyből áll.
- a kuratóriumi tagokra irányadó a Ptk.**3:31 § A képviseleti jog korlátozása**
 - A jogi személynek a jogi személyek nyilvántartásába bejegyzett képviselője képviseleti jogának korlátozása és nyilatkozatának feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötése harmadik személyekkel szemben nem hatályos, kivéve, ha a harmadik személy a korlátozásról vagy a feltétel bekövetkeztének vagy a jóváhagyásnak a szükségességéről és annak hiányáról tudott vagy tudnia kellett volna.
- Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja

- a kuratórium hatáskörébe tartozik az alapítvány működésével összefüggő minden kérdés, az alapítói jogok tiszteletben tartásával. A kuratórium dönt az alapítvány vagyonának felhasználásáról, a célja megvalósítását szolgáló egyes feladatok megoldására más szervezetekkel megállapodás kötéséről és annak felhasználásáról, feltételeinek megváltoztatásáról. Hatáskörébe tartozik a szolgálatok és szolgáltatások beindításának eldöntése, az adminisztrációt, a gazdasági ügyvitelt végző személyek munkába állítása, esetleges díjazásának (tiszteletdíj, megbízási díj, jutalom, költségtérítés) meghatározása.
- a kuratórium dönt az éves munkatervről, költségvetésről, és gazdasági beszámolóról, és azok jóváhagyásáról. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tart ülést, melyet a titkár hív össze, a napirendet tartalmazó meghívónak az ülés napját megelőző hét nappal szétküldi. Az ülést az elnök vezeti, az ülések nyilvánosak. Üléseit a székhelyén tartja
- bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- a kuratórium határozatképes, ha az elnök és további két kuratóriumi tag jelen van. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza minden esetben, így az éves beszámoló jóváhagyása tárgyában is.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok vagy az alapítók határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. Ha e törvény egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis. Ha e törvény egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

- Az ülésről feljegyzés készül, melyet az elnök és legalább egy tag aláír. A feljegyzésnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a javaslat mellett és ellen szavazókat, valamint a szavazástól tartózkodó testületi tagokat, személy szerinti megjelöléssel. Az alapítvány működésére vonatkozó iratok, a Kuratórium ülésének feljegyzései a Döntések tára, az alapítvány munkaterve, éves gazdasági beszámolója bárki számára megtekinthető az Alapítvány irattárában, előre egyeztetett időpontban, az Alapítvány székhelyén. A feljegyzések irattárba kerülnek.

- a kuratórium döntései nyilvánosak, az intézmény honlapján megjelentethetőek
- az alapítvány működéséről évente beszámolót küld az alapítónak, melyet az intézmény honlapján is nyilvánosságra hoz.
- nyilvános továbbá az alapítvány munkaterve, üléseinek feljegyzése, gazdasági beszámolója, melyek önköltségen fénymásolhatóak is
- a kuratórium az alapítvány éves beszámolóját elkészíti, és az intézmény honlapján elhelyezi.

A Kuratórium elnökének feladatköre:

- az Alapítvány önálló képvisellete,
- az Alapítvány bankszámlával kapcsolatos ügyekben önállóan is jogosult eljárni, azzal, hogy két kuratóriumi ülés közötti utalványozásokról beszámolót köteles készíteni és azt a kuratórium elé terjeszteni, akadályoztatása esetén az alapító okiratban foglaltak szerint, - név szerint megjelölt - kuratóriumi tagok együttesen jogosultak eljárni
- a kuratóriumi ülés előkészítése, összehívása és levezetése.
- a Kuratórium elnökét akadályoztatása, távolléte esetén az általa konkrét eseti ügyre adott meghatalmazással egy másik kuratóriumi tag helyettesítheti.

Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén (Ptk 3:394 §)

- Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában **a kuratórium gyakorolja.**
- Ha az alapítvány alapítói jogait nem az alapító gyakorolja, e törvénynek az alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni.
- Ha az alapítvány valamely szerve jogosult az alapítói jogok gyakorlására, a feljogosított alapítványi szerv saját tagjaival és vezetőjével, valamint a szerv ellenőrzésére szolgáló személyekkel kapcsolatos alapítói jogokat nem gyakorolhat.
- Ha nincs az alapítói jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

Záró rendelkezések

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

Az alapítvány jogi személy, az alapítványt a Pest Megyei Bíróság AM.2124 szám alatt vette nyilvántartásba, 2001.szeptember 17-én.

A fenti módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat megfelel az alapítvány hatályos létesítő okiratának. A fentiekben rögzített módosításokra az alábbi változások miatt volt szükség:

- alapító névváltozása
- kuratóriumi elnök halála
- kuratóriumban bekövetkező változások
- közhasznú jogállás törlése

A módosítással egységes szerkezetű alapító okirat kelte:

Göd, 2014. szeptember 29.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, három (3) példányban aláírta.

Alapító:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

Aláírás:

2.

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány szám:

Aláírás: