



Házirend

**Kastély
Központi Óvoda
Göd**

2015.

Házirend

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt légkört nyújtson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése, ezért, kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirendben meghatározott kérdéseket a jogszabályoknak megfelelően határozzuk meg, melyek a következők:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet

Információk az óvodáról

Az óvoda adatai:

Az óvoda fenntartója	Göd Város Önkormányzata
Az óvoda vezetője	Karaszek Ernőné T: 27-532-235 27-534-020
Telephely/ Fő épület:	Kastély Központi Óvoda 2131 Göd, Béke u 3 T: 27-532-235 Mobil: 06-20/968-2128 (8-15 óráig) Fax: 27-532-236
Kihelyezett óvodaegységek	„Hétszínvilág” óvodaegysége 2131 Göd, Jávorka út 12. T: 27-345-348 „Fácán” óvodaegység 2131 Göd, Rákóczi u 23. T:27-534-020 „Fácán 2” óvodaegység T: Pitypang csop:20-341-5483 Ibolya csop :20-346-8618 Hóvirág csop :20-334-6541 Tulipán csop :20-349-6701
Kapcsolat	kastelyovoda@invitel.hu

Az óvoda nyitvatartási rendje:

Reggel 6-tól – 17.30-ig (17 - 17.30-ig összevont ügyelet)

Ügyeleti rendszer:

- ❖ Reggel 6 – 7.15-ig gyülekezés, játék, összevont csoportban
- ❖ Délután 16 - 17.30-ig játék, lépcsőzetesen összevont csoportban

Az óvoda **bejáratát 9 óra után** a gyermekek védelme és biztonsága érdekében **bezárjuk**. A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozáskor kérjük a dolgozók segítségét.

A gyermek védelme érdekében **a kert kapukat minden esetben kérjük becsukni**.

A házirenddel kapcsolatos alapelvek

A Kastély Óvoda egységes házirendjét, a szülői szervezet és a nevelőtestület javaslatai alapján az intézményvezető készítette el, s terjesztette elfogadásra a nevelőtestület elé.

Házirend célja

A házirend az óvoda hivatalos jogforrása, mely magában foglalja a betartandó szabályokat, melyek biztosítják az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő munkát.

Házirend hatálya

A házirend vonatkozik minden óvodát használó gyerekekre, és szüleikre, és a dolgozókra.
A házirend előírásai, szabályai az óvoda épülete és telephelyeinek területére is érvényesek.

Az óvoda pedagógiai programja:

„Óvodai nevelés játékkal-mesével” programra készített helyi program, mely tartalmazza az innovatív pedagógiai törekvéseket, is.

A pedagógiai program tartalmazza a „Fácán” óvodaegységben történő integrált óvodai nevelés feladatait

A nevelési év rendje

A nevelési év:	szeptember 1-től – augusztus 31-ig
Szorgalmi időszak:	szeptember 1-től – május 31-ig
Nyári időszak:	június 1-től kezdődően, mely idő alatt összevont csoportok működnek

Nyári zárás:

- épületenként évenkénti váltásban. Egy-egy épület egymást követően 4 hetet van zárva, a köztes időben csak két hét van, amikor egyik épület sincs nyitva
- a nyári zárás pontos idejéről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket

Intézményünk egy tanévben 5 nevelés nélküli munkanapot tart, (a dolgozók értekezleteken, szakmai előadásokon vesznek részt). Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb írásban értesítjük. Nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülők igénylik, a gyermekek részére az intézmény egyik épületében biztosítunk ügyeletet. A nevelés nélküli munkanapok idejét az éves munkaterv tartalmazza.

Az óvodai felvétel, átvétel rendje

A három éves kortól kötelező óvodai nevelés A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2015. szeptember 1-jétől hatályba lépő rendelkezése szerint a gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.

Ez a kötelezettség azon gyermekekre vonatkozik, akik 2012. szeptember 1. előtt születtek, és még nem járnak óvodába.

A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető, valamint a gyermek három éves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járási kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti abban az esetben, ha a családi napköziben a szolgáltatást nyújtó személy rendelkezik az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez előírt szakképzettséggel, és munkája során figyelembe veszi az óvodai nevelés országos alapprogramjában foglalt követelményeket.

Amennyiben a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, a szülők, kötelesek arról az óvodai beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül, azaz legkésőbb 2015. május 20-ig írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

Ez a kötelezettség a szülőt akkor is terheli, ha gyermeke már óvodai jogviszonyban áll és óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti. Ez esetben előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (CXC. tv. 8. § 1. bek.)

Az óvoda körzetét a fenntartó, Göd Város Önkormányzat határozza meg.

Az óvoda, nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a harmadik életévét és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- az óvodába felvételt nyert, és a szülő beíratta,
- egészséges (orvosi igazolás),

Jelentősen megkönnyítené az óvodai életet, szükségszerű lenne, ha a gyermekek ágy és szobatisztán kezdenék az óvodáztatást, és önállóan tudnának étkezni.

A gyermekek az óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhetnek.

Az óvodába a gyermekek előjegyzés, beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése, beírása, minden év április hónapjában történik, a városban elhelyezett hirdményekben, és írott médiában feltüntetett időpontokban és helyen. Az óvodába történő felvételtől a szülők határozatot kapnak, melyet a tájékoztató szülői értekezleten, illetve a csoportos óvónőktől lehet átvenni. Az átvételt írásban igazolja a szülő.

A gyermekek óvodába járása beszoktatással kezdődik, melynek módja a szülő és az óvodapedagógusok megbeszélése alapján történik, a gyermekek fejlettségének és egyéni igényeinek megfelelően, érdekeinek figyelembevételével. Az óvodáztatás megkezdéséhez szükséges a körzeti gyermekorvos igazolása a gyermek egészségi állapotáról

Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermekek attól a naptól kezdődően kezdhetik meg az óvodába járást, hogy betöltötték 3. életévüket. Az óvodáztatás alól felmentést kérhet a szülő, az erre készített kérelemben, melyet a körzeti védőnő és az óvodavezető közös véleménye alapján a jegyző hagy jóvá. A gyermek abban az évben, amelyben betöltötte ötödik életévét, felmentést nem kaphat az óvodáztatás alól, így a nevelési év kezdő napjától napi négy órában köteles az óvodai nevelésben részt venni. A gyermekek csoportba sorolásakor figyelembe veszi a szülői kérést, a gyermek fejlettségét, illetve a kialakult gyermekcsoportok létszámát.

Gyermekek az óvodában

A gyermekek napirendje tervezett formában működik. Megtalálható a csoportnaplókban, információs táblákon.

A gyermekek óvodába érkezése lehetőség szerint reggel 8-ig történjen meg. Kérjük, hogy a gyermekek az óvodába lehetőleg felnőtt kíséretében érkezzenek, illetve távozzanak, és érkezéskor minden esetben egy, az óvodában dolgozó felnőttnek legyenek átadva. Ettől eltérő esetekben írásos nyilatkozatot kérünk a szülőktől, mely tartalmazza az érkezés és távozás módját, a hazavitellel megbízott személy nevét, a felelősség vállalását.

Az óvoda épületek bejárata reggel 9.00 – déli 12.45-ig zárva van. A félnapos óvodások hazavitele 12 óráig történik, az ebéd utáni hazavitel 12.45-kor. Ezt követően az ajtók ismét zárva vannak, 15.00-ig.

Étkezési időpontok:

8.45-től tízórai

12 – 12.45-ig ebéd

15 – 15.30-ig uzsonna

A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

Ajánlott gyermekruházat

- legyen praktikus, kényelmes, szükség esetére legyen tartalék ruha
- legyen tornafelszerelés, váltócipő, szülői igényre udvari öltözék
- kérjük az óvodában a balesetet okozó ékszerek viselésének mellőzését, mert az általuk okozott balesetért és esetleges eltűnéséért felelősséget nem tudunk vállalni
- a kedvenc játékok behozatalát (szülői hozzájárulással és felelősségvállalásával) nem tiltjuk, de szabályozását a csoportos óvónőkre bízuk

Az óvodába járási kötelezettség

Felmentés

A **jegyző** – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az **5. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól**, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. [Nkt. 8. § (2) bekezdés]

Öt éves kortól a gyermek, napi négy órában köteles óvodai nevelésben részt venni. (öt éves kortól nincs felmentési lehetőség!)

A kötelező óvodáztatásban részt vevő gyermek hiányzása az óvodából 2015. szeptember 1-től

- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását **igazolnia kell**.
- A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a szülő írásbeli kérelmére a gyermek a **házirendben** meghatározottak szerint **engedélyt kapott** a távolmaradásra,
- b) a gyermek **beteg volt**, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- c) a gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járasi kötelezettségének eleget tenni.

- **A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A harmadik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel napi 4 órában a tanév kezdetétől szeptember 1-től.**
- **Amennyiben ezekről a gyermek (indokolatlan hiányzás, sorozatos késés miatt) rendszeresen távol marad, az óvodavezetőnek írásban jeleznie kell a törvénysértés tényét a lakóhely szerinti jegyző felé.**
- 2015/2016. nevelési évtől már a harmadik életévét betöltő, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülőjére is vonatkozik, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő április 1-je és április 30-a között - a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola igazgatója a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermeket a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.”

A távolmaradás szabályai

Az óvodából hiányzó gyermek **mulasztását igazolni kell**.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő a távolmaradást előzetesen bejelentette,
- a gyermek, betegség, vagy más ok miatt nem tudott óvodába jönni,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermekek rendszeres óvodába járása attól a tanévtől kezdődően kötelező, amikor 5. életévét betöltötte
- előre írásban bejelentett hiányzást a szülő megtehet évente 3 alkalommal, alkalmanként legfeljebb 10 napig
- betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak orvosi igazolással fogadhatja az óvodapedagógus

Az igazolatlan hiányzás fokozatai (törvényi háttér)

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Öt nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az **Nkt. 8. § (2) bekezdése** alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda, haladéktalanul **intézkedési tervet készít**, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásával kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Tíz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az **Nkt. 8. § (2) bekezdése** alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az **általános szabálysértési hatóságot**.

Húsz nap hiányzás esetén

Ha a gyermek az **Nkt. 8. § (2) bekezdése** alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. *[20/2012. EMMI rendelet 51. § (4)]*

Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. *[2012. évi II. törvény 11. § (1)]*

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- Ha a gyermek felvételt nyert, valamely általános iskola első évfolyamába.
- Ha a gyermek másik óvodába kerül.
- Ha a gyermek 8. életévét betöltötte.
- Ha a szülő írásos kérelmére azt a területileg illetékes jegyző engedélyezi

A beiskolázás rendje

Tankötelezettség 2013.január.1-vel Köznevelési tv.

45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- a) az óvoda vezetője,
 - b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- az iskolai beíratás előtt gyermekorvosi alkalmassági orvosi vizsgálaton esnek át a gyermekek
 - a gyermekek fejlettségét figyelembe véve az óvoda az iskolai beíratáshoz szakvéleményt állít ki, amely a gyermekek beiskolázásához szükséges

Az óvoda egészségvédelmi szabályai, óvó-védőrendelkezők

A csoportszobába szülő csak cipőcsere után, az előre megbeszélt időpontban tartózkodhat. Az óvoda egész területén dohányozni, és szeszesital fogyasztani tilos.

Az óvodában kérjük mellőzni a gyermek cumik behozatalát. Elsősorban mert tárolásuk nem megoldott, másodsorban, mert a gyermekek egymástól elvehetik, harmadsorban pedig mert a korábban leszoktatott gyermekeket irritálhatja.

Legfontosabb szempontnak tekintjük, amiért a cumik behozatalát mellőzni kérjük:

Negatívan hat a:

- beszédfejlődésre,
- hangképzésre
- fognövekedésre

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik, hogy a gyermek szüleit a legrövidebb időn belül értesítse. (EMMI rendelet 51§) Beteg, gyógyszer szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében **nem lehetséges. Betegség után csak orvosi igazolás bemutatásával tudjuk bevenni a gyermekeket.** Gyógyszer beadása csak abban az esetben történik, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel, s erről szakorvosi igazolás van.

- ÁNTSZ által előírt szabály, hogy a nevelési év alatt betegség esetén a hiányzás után be kell mutatni az orvosi igazolást.
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. **Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.**
- Amennyiben a gyermek napközben az óvodában belázasodik, hány, hasmenése, kötőhártyagyulladás van, az óvodapedagógus köteles a szülőt telefonon értesíteni. Ilyen esetben a gyermeket a lehető legrövidebb idő alatt el kell vinni az óvodából, mivel az elkülönítés nem minden épületben megoldott, illetve a felügyeletet a személyi feltétel hiánya is akadályozhatja. Az orvos felkereséséről a szülő gondoskodik. **Ezután a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.**

A gyermekek fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben részesülnek. Baleset előfordulásakor, illetve orvosi ellátás szükségessége esetén a csoportvezető óvodapedagógus minden esetben tájékoztatja a szülőt, és jegyzőkönyvet állít ki a baleset körülményeiről.

Az óvodába érkező gyermeket a kísérője a csoportszobáig kíséri, és óvodapedagógusnak adja át. Egyéb kísérőként érkező személyeket arra kérjük, hogy az udvaron várakozzanak.

Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, ill. feltételekhez kötjük, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.

- a gyermekek ékszereket, drágább ruhákat, értékesebb otthoni játékokat ne hozzanak be, mert ezért felelősséget nem tudunk vállalni
- a gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket, tárgyakat nem szabad behozni
- egészségre káros eszközöket, szereket az öltöző szekrényekben hagyni TILOS!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési - oktatási intézmény nem felel.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei

Az óvodapedagógus példamutató, hiteles és következetes viselkedése közvetíti az elvárt magatartási és viselkedési módokat.

A tevékenységek során megfelelő szabadságot biztosítunk a gyerekek számára a határok pontos megjelölésével

„Nincs együttélés, szabályok nélkül” erre az óvodában a pedagógusoknak kell megtanítaniuk a gyerekeket, otthon a szülőknek. Az óvodában a gyermek belső fegyelmét alakítjuk, s törekszünk a megelőzésre. A szabályokat leginkább a gyerekekkel közösen alakítjuk ki, (annyi szabályt, amely számukra megjegyezhető, általunk meg ellenőrizhető)

Ilyen szabályok az óvodában:

1. Védelmük a veszélytől - egymás testi épségében vagy önmagukban kárt ne tegyenek, ne verekedjenek.
2. A dolgok tiszteletben tartása /a tárgyak, a környezet/ ne romboljanak értelmetlenül vagy szándékosan.
3. Mások jogainak tisztelete; társak személyes jogainak elismerése - pl.: személyes holmi elvétele, játékok szétrontása, egymás zavarása/.
4. A fizikai, érzelmi durvaság, a csúnya beszéd elkerülése..
5. Akkor közvetítjük jól az általunk jónak vélt szabályokat, korlátokat, ha azt”gyereknyelven” tesszük, ez megkönnyíti a szabályok megértését, elfogadását és betartását.

A „büntetés” szerepe is fontos, így kerülnek tilalom alá a helytelen viselkedésformák. A büntetést mindig magyarázattal kísérik, mert könnyen lehet, hogy a gyerek egészen mást tekint helytelennek, mint az óvodapedagógus.

Fegyelmezés formái:

- a szabályt megszegő gyermeknek más tevékenységet ajánl fel az óvodapedagógus, vagy egy időre kivonja a játéktevékenységből
- amennyiben a gyermek viselkedése csoporttársait veszélyezteti, az óvodapedagógus a gyermeket a csoporton kívül nyugtatja meg.
- határozott tiltás bizonyos tevékenységektől,
- a tettek megbeszélése,
- a pozitív példa megerősítése.
- a játékból vagy egy-egy tevékenységből való kiemelés
- kötött, irányított játéktevékenységet biztosítunk számára,
- magunk mellé állítjuk néhány percre pl. udvaron

Valljuk, hogy az erős korlátozás, büntetések, verések önbizalomhiányt, agresszivitást szülnek, később gyakran vezethetnek beilleszkedési, kapcsolatteremtési gondokhoz, Legalább ilyen káros a korlátok hiánya is.

Fizetési kötelezettségek

Az óvodai ellátás ingyenes. Fizetési kötelezettség csak az étkezést illeti az alábbiak szerint

Étkeztetési kedvezmények és támogatások

- A jogszabályoknak és az önkormányzati rendeletnek megfelelően, az arra rászoruló családok kedvezményt kaphatnak az étkezési díjak fizetéséből.

Normatív 100 %-os állami támogatás jár:

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság esetén
- Három vagy több gyermek nevelése esetén, illetve tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek nevelése esetén
- Amennyiben a család, írásban nyilatkozik (Nyilatkozat formanyomtatvány), hogy jövedelme, a megjelölt összeghatár alatt van.

Étkezési térítés befizetése:

- átutalással a TESZ számlaszámára a kapott számla alapján
- készpénzes befizetéssel a TESZ pénztárába, a pénztári óráknak megfelelően

Étkezés lemondás rendje:

- Minden nap 9 óráig a **vonalas óvodai telefonokon** (Kastély, Hétszínvilág, Fácán 1) jelezni a hiányzást, a Fácán 2 épületben a csoportos mobilszámokon
- A lemondás 24 órával később lép életbe, a tárgynapi lemondásra nincs mód. A távolmaradás miatt el nem fogyasztott étellel kapcsolatban, annak esetleges elszállításával a Huzella Iskola ételmezésvezetője jogosult dönteni, javasolt ezt reggel 8-ig megtenni (27-345-209)

Szolgáltatások

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- óvodai foglalkozások
- logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,
- fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai

Térítéses szolgáltatások

Szülői igény alapján költségtérítéses szolgáltatások igénybevétele lehetséges (úszás, néptánc, színház, kirándulás). Erről megállapodni a szülői értekezleteken lehet.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

- Az óvodának a Nkt. 2011.CXC. törvény szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorláshoz nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni. Amennyiben a szülők az előírt szabályozást nem tartják be, a bekövetkezett kárért **az óvoda anyagi felelősséggel nem tartozik.**
- Behozható tárgyak: alváshoz szőrmeállat, kispárna, kendő, stb. amely a gyermek elalvását és az otthonról való elszakadást segíti, megkönnyíti.

- Az alváshoz, szükséges tárgyakon kívül csak olyan játékokat, tárgyakat hozhatnak be, melyeknek a csoporttársakkal való megosztását, megromlását, elvesztését a szülők vállalják.
- könyv, CD, kazetta (ezeket a tárgyakat érkezéskor kérjük megmutatni az óvodapedagógusnak).
- Kérjük, a szülőket, hogy a fülbevalón kívül, a gyermekek az óvodában ne viseljenek ékszereket.

Nem hozhatók be az óvodába:

- ékszerek, és a gyermekek testi épségét veszélyeztető egyéb tárgyak. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.
- Az óvodába hozott ékszerekért, játékokért, tárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermeki jogok, kötelességek gyakorlásával kapcsolatos rendelkezések

Minden körülmények között biztosítjuk a nevelési év során a gyermekek testi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését, személyiségének kibontakoztatását, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítását. Tiszteletben tartjuk a gyermekek mindenek felett álló érdekeit, emberi méltóságát, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát.

Ha a gyermek személyiségfejlődését valamilyen tényező hátrányosan befolyásolja, a Gyermekek védelméről szóló törvényben foglaltak szerint járunk el.

A **gyermek kötelessége**, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét és elsajátítsa, alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Továbbá, az életkorához, fejlettségéhez mérten elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait és az óvodai életben ennek megfelelően éljen, részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.

A szülők jogai:

- A szülőnek joga, gyermeke érdekeinek megfelelően a szabad óvodaválasztás.
- A szülőnek joga az óvoda nevelési programjának megismerése.
- A szülőnek joga, hogy gyermeke óvodai fejlődéséről rendszeres tájékoztatást kapjon
- A szülők jogait és kötelességeit az óvodában működő Szülői Szervezet képviseli.
- A Szülői Szervezet tagja lehet bármelyik szülő
- A Szülői Szervezet tájékoztatást kérhet, és tanácskozási jogkörrel bír minden olyan kérdésben, mely a gyermekek nagyobb csoportját érinti. Az óvodában a gyermekek nagyobb csoportja a mindenkori felvett gyermeklétszám 70%-a.

A szülők kötelességei:

- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.
- Segítse gyermekét abban, hogy elsajátítsa a közösségi élet magatartási szabályait.
- Tiszteletben tartsa az óvodapedagógusok és az óvodai alkalmazottak emberi méltóságát.
- Betartani a házirendben elfogadott szabályokat, elvárásokat.

A szülők tájékoztatása, a gyermeki fejlődés értékelésének rendje

Közérdekű információkról, az alapidokumentumokról a szülők a csoportok saját faliújságain tájékozódhatnak.

Az óvoda pedagógiai programja a szülők által hozzáférhető:

- az óvodai csoportokban,
- az óvodák vezetői irodáiban
- intézmény honlapján

Az intézmény szervezeti és működési szabályzata:

- az óvodák vezetői irodáiban
- intézményi honlapon

A dokumentumokkal kapcsolatban a szülők a fogadóórák alkalmával az óvodapedagógusoktól és az óvoda vezetőtől kérhetnek tájékoztatást.

A pedagógiai programról, ill. az óvodai sajátosságokról minden első szülői értekezleten tájékoztatást adunk. Az óvoda által szervezett programokról, rendezvényekről, időpontokról a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a faliújságokon, és az óvodai egyéb, helyben kialakított információs „forrásokon.” Kérjük, hogy ezt naponta kísérvék figyelemmel!

Felmerülő kérdéseikkel, javaslataikkal szóban, vagy írásban, személyesen vagy választott tisztségviselőik útján forduljanak elsősorban gyermekük óvoda pedagógusaihoz, az óvoda vezetőjéhez.

A szülői szervezet képviselője a gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdésekben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken.

Kapcsolattartás az óvodával:

Kapcsolattartási lehetőségei:

- szülői értekezletek, évente 2, az iskolába készülő gyermekek szüleinek további egy, tájékoztató értekezlet
- SZMK választmány tagjai által
- nyílt napok
- esetmegbeszélés az érintett szülővel és az óvodapedagógusokkal (egyeztetett időben)
- fogadóóra, családlátogatás (megbeszélés_szerint)

Speciális rendelkezések:

- Kérjük a szülőket, hogy beszélgetéssel az óvodapedagógusokat munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól
- AZ ÓVODA UDVARÁN ELHELYEZETT JÁTÉKOK CSAK ÓVÓNŐI FELÜGYELETTEL HASZNÁLHATÓK
a félnapos óvodáztatást igénybevevő szülőket arra kérjük, hogy a déli órában történő hazamenetelkor az óvoda udvarát játékokra ne használják, hangoskodás ne zavarja az altatási időt.
- Szülői felügyelet alatt történő óvodai balesetért az óvoda felelősséggel nem terhelhető.
- Utcai cipővel a gyermekfoglalkoztatókba és tisztálkodási helyiségekbe bemenni tilos
- A szülők előre egyeztetett időpontban látogathatják a csoportszobákat a délelőtti fejlesztések idején
- Az óvoda zárását követő, az óvodában maradt gyermek tartózkodási helyét minden esetben feltüntetjük a bejárat kapun.
- A gyermekek adatainak védelmét az óvoda köteles biztosítani. A kötelezően közölt adatok: a gyermek neve, lakcíme, születésének helye-ideje, a szülők neve-elérhetősége
- A gyermekek adatairól csak a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást (Nevelési tanácsadó, Szakértői bizottság, Oktatási Hivatal))
- Óvodán belül, szülői kérésre, a gyermekekről felvilágosítást csak a csoportos óvónők adhatnak

Közösségi oldalak nyújtotta információszolgáltatás

Az óvoda, mint intézmény elhatárolódik, minden Facebook és egyéb közösségi oldalakon készített csoportprofiloktól, s az azon folytatott információáramlástól.

Hivatalos információk az intézmény Honlapján és a helyben szokásos módon közzétett tájékoztatás tekinthető.

Tájékoztatás a 2015. szeptembertől kezdődő, és folyamatosan zajló Pedagógiai szakmai ellenőrzésről

20/2012. (VIII. 31.) EMMI- rendelet 145. §

Célja:

„(...) a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére és az intézmények saját céljainak megvalósulására alapozva értékelje, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást adjon.”

Pedagógusminősítés

a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet alapján

- komplex értékelés – kompetenciák mentén
- Kötelező 2 alkalom a pálya során
- Oktatási Hivatal szervezi
- Az eljárás: értékel, minősít, dönt
- Minősítő bizottság: 2 szakértő, egyik szakos, intézményvezető,(delegált)

A szakmai ellenőrzések, és a pedagógus minősítések időpontjáról az Oktatási Hivatal dönt. Kérjük Önöket, hogy ezen ellenőrzések során segítsék az érintett Kollégákat, és szükség szerint az ellenőrzést végző szakértőket

Záró gondolatok

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaikat, tudják kifejezni magukat, tudjanak alkalmazkodni. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Felmerülő probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógusokat, szükség esetén az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Bízunk benne, hogy óvodánk Házi rendje segíti Önöket az eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megismerésében.

Gyermekek, gyermekek óvodáztatásának éveiben kívánunk sok szép élményt, jó együttműködést közös munkánkban, a gyermekek érdekeiért.

Göd, 2015. szeptember 17.

A kiadványt hitelesítette: Karaszek Ernőné sk.
óvodavezető

Záró rendelkezés

A módosított Házi rend a véleményezést és kihirdetését követően: 2015. októbertől lép hatályba.

Nyilvánosságra hozatala

A házi rend elfogadását követően, évenként minden szülő az óvodáztatás előtti bemutatkozó szülői értekezleten tájékoztatást kap, és rendelkezésre áll az intézményi Honlapon is. Nyomtatott formában megtalálható a vezetői irodákban.

A házi rend minden érdeklődőnek szabadon átolvasható, de az óvodából ki nem vihető.

Jóváhagyólag a Nevelőtestület nevében:

Dátum: 2015. október 16

aláírás

Jóváhagyólag a szülői szervezet nevében:

Dátum 2015. október 12

aláírás